

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТИРАСПОЛЬТРАНСГАЗ-ПРИДНЕСТРОВЬЕ»

П Р И К А З

26 декабря 2024 г.

№ 01-03/620

**Об утверждении Положения о закупках
товаров, работ, услуг в ООО
«Тираспольтрансгаз-Приднестровье»**

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (в действующей редакции), по предварительному согласованию с Правлением ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» (протокол № 15-17/45 от 17 декабря 2024 года), по согласованию с Советом директоров ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» (протокол № 15-19/7 от 25 декабря 2024 года),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» согласно приложению к настоящему Приказу.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на директоров по направлениям и руководителей структурных подразделений Общества, в том числе директоров филиалов.
3. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Приказа разместить «Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»»:
 - а) начальнику отдела материально-технического снабжения - в единой информационной системе в сфере закупок;
 - б) начальнику отдела информационных систем - на официальном сайте Общества».
4. Считать утратившим силу Приказ от 22 марта 2023 г. № 01-03/92 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» с изменениями и дополнениями, внесенными приказами от 30.05.2023 г. № 01-03/171, от 01.11.2023 г. № 01-03/445, от 25.03.2024 г. № 01-03/116.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
6. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье"

Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон о закупках) и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье» (далее - Общество), в том числе определяет единый порядок формирования плана закупок, а также осуществления закупок товарно-материальных ценностей (далее – товар), работ, услуг в целях соблюдения принципов закупок, определенных в соответствии с Законом о закупках.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Общества, включая филиалы.

Дополнительные требования к закупкам с учетом специфики деятельности регламентируются Положением о договорной работе, которые не противоречат требованиям настоящего Положения, Закона о закупках и законодательству в сфере закупок.

1.4. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в Законе о закупках, и следующие понятия, используемые в настоящем Положении:

- а) служба–инициатор – структурное подразделение Общества, включая филиалы, заинтересованное в проведении данной закупки в соответствии с настоящим Положением;
- б) служба–исполнитель – структурное подразделение Общества, включая филиалы, в обязанности которого входит конкретная закупка. Служба-инициатор и служба-исполнитель могут совпадать в случаях, установленных локальными нормативными актами Общества.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на заключение договоров (контрактов) по:

- а) закупке природного газа для нужд потребителей Приднестровской Молдавской Республики;
- б) закупке услуг по передаче природного газа по магистральным трубопроводам.

Раздел 2. Требования к участникам закупки

2.1. При осуществлении закупки Общество устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения процедуры ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо Общества (руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Общества отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Общества, либо усыновитель этого должностного лица Общества является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Информация, указанная в подпункте е) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Указанные в данном пункте требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2.2. Общество вправе по своему усмотрению, исходя из предмета договора (контракта) (далее - договор), устанавливать для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующие требования:

а) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

б) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся

объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2.3. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

2.4. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением требований, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2.5. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. (при наличии такого требования) настоящего Положения.

Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям.

Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

2.7. В случае отказа Общества от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Положения, секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Общество отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляется данному победителю.

2.8. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупках порядке.

Раздел 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и преимущества при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Общество при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентные:

- 1) открытый аукцион, в том числе открытый аукцион в электронной форме;
- 2) запрос предложений;

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе малые закупки, осуществляемая в порядке, установленном разделом 23 настоящего Положения.

3.2. При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в бумажном или электронном виде в отношении определенного лота (лотов). В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.3. Допускается заключение одного договора с участником закупки – победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов договоров одинаковы по таким лотам.

3.4. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

3.5. Методика формирования лотов для осуществления закупок утверждается нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Общество не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

3.6. При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов;
- в) отечественным производителям;
- г) отечественным импортерам.

Размер преимуществ определяется статьей 19 Закона о закупках. Порядок предоставления преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

3.7. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

Раздел 4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

4.1. Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются следующие критерии:

- а) цена договора;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

В случае закупки объекта с физическим износом конкурентным способом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики. Указанное требование не распространяется на закупку объектов, расположенных за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

г) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для производства товаров (работ (услуг), которые будут применены (выполнены, оказаны) на опасных производственных объектах, опыта работы, связанного с предметом договора, и положительной деловой репутации.

4.2. Порядок оценки заявок, окончательных предложений и формы заявок участников закупки определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 5. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. Общество вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе либо проведения запроса предложений. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) производится на основании

служебной записки службы-инициатора (в головном предприятии) или мотивированного письменного обращения филиала, согласованных директором по направлению.

5.2. После размещения в информационной системе извещения (размещение осуществляет секретарь комиссии) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае отдел материально-технического снабжения не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан возвратить поданные конверты с заявками участникам закупки и внести соответствующие изменения в план закупок.

5.3. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения договора Общество вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.4. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится секретарем комиссии об осуществлении закупок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Общества информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе.

5.5. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Общество не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Общества.

Раздел 6. Комиссия по осуществлению закупок

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, при проведении запроса предложений, а также для закупки по процедуре «у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» товаров, работ и услуг ценой свыше 200000 (двухсот тысяч) рублей создается комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия).

6.2. Персональный состав комиссии определяется приказом Общества. Порядок работы комиссии определен настоящим Положением.

6.3. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

6.4. Председателем комиссии выступает представитель заказчика в лице руководителя или заместителя руководителя Общества.

6.5. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.6. Заместителем председателя комиссии выступает лицо, занимающее должность не ниже заместителя руководителя Общества.

6.7. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

6.8. Замена члена комиссии осуществляется на основании приказа Общества.

6.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.10. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прилагается секретарем комиссии к протоколу.

6.11. Решение комиссии, принятое в нарушение настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.12. Общество имеет право привлекать экспертов и экспертных организаций в порядке, установленном статьей 28 Закона о закупках.

Раздел 7. Извещение об осуществлении закупок

7.1. Общество обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.

7.2. В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено Законом о закупках, следующая информация:

а) наименование Общества, предмет закупки, срок, в течение которого принимаются заявки;

б) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря комиссии по осуществлению закупок;

в) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения, начальная (максимальная) цена договора;

г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- е) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- ж) дата и адрес места проведения закупок;
- з) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);
- и) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;
- к) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);
- л) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;
- м) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

Форма и правила составления извещения утверждена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

7.3. Лица, ответственные за подготовку извещения о закупке, несут ответственность за правильность ее составления в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 8. Изменение и отзыв заявок

8.1. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

8.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Обществом до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных действующим законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

9.1. Проведение переговоров Обществом, членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

Раздел 10. Планирование закупок

10.1. Планирование закупок включает в себя формирование плана необходимости Общества в товарах, работах, услугах.

10.2. Совокупный годовой объем закупок составляется в рамках объемов финансирования, утвержденных в Бизнес-плане на соответствующий календарный год.

10.3. Для подготовки плана закупок служба-инициатор, в электронном виде в программе 1С:Планирование, осуществляет:

- а) определение потребности – наименование и количество материалов (с учетом имеющихся остатков на складах), наименование и объемы работ, услуг;
- б) подготовку обоснования объектов закупки путем формирования требований к объектам закупки: параметров функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик, а также при необходимости определение производителя, страны происхождения. Данная информация включается в параметр «характеристика» для планируемой номенклатуры в случае ее отсутствия или несоответствии предъявляемым требованиям;
- в) определение сроков выполнения работ, оказания услуг.

10.4. Также подлежит обоснованию плановая цена договора, для заключения с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- а) по работам и услугам, подготовку осуществляет служба-инициатор;
- б) по товарам подготовку осуществляет отдел материально-технического снабжения (далее - ОМТС) (по товарам, планирование которых осуществляется в разрезе номенклатуры, и (или) по товарам, планирование которых осуществляется в суммовом выражении, в случае предоставления заявки и технического задания на их закупку);

Методы определения цены договора приведены в Методических рекомендациях, утвержденных установлены статьей 16 Закона о закупках и локальным нормативным актом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

10.5. План закупок включает в себя:

а) закупку товаров – формирование осуществляет **ОМТС** на основании утвержденных в установленном порядке планов текущей деятельности и инвестиционной программы (по товарам, планирование которых осуществляется в разрезе номенклатуры);

б) закупку работ и услуг, а также товаров, планирование которых предусмотрено в стоимостном выражении, без заполнения заявки - формирование осуществляет **производственно-технический отдел** (далее – ПТО) на основании утвержденных в установленном порядке планов текущей деятельности и инвестиционной программы;

в) закупку прочих работ и услуг - формирование осуществляет **финансовый отдел** (далее – ФО) на основании утвержденного Бизнес-плана.

10.6. Информация, в соответствии с подпунктом а) пункта 10.4. и подпунктами б), в) 10.5. формируется ПТО и ФО по формам, аналогичным Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Положению, без утверждения генеральным директором Общества, предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе в ОМТС не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения в установленном порядке Бизнес-плана.

10.7. Сводный план закупок и обоснование к нему консолидируется ОМТС по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Положению в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления информации в соответствии с пунктом 10.6. Положения.

10.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения генеральным директором Общества плана закупок и обоснования к нему, они подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Общества.

10.9. В течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения плана закупок и обоснования к нему, они направляются с расшифровкой по номенклатуре в адрес руководства Общества, директоров филиалов и начальников служб, ответственных за формирование плана закупок.

10.10. Осуществление закупок без утвержденного плана закупок не допускается, за исключением экстренных случаев (аварий и т.п., требующих безотлагательного обеспечения товарами) с последующей корректировкой плана закупок.

10.11. В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач, допускается проведение закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.

При необходимости, в целях проведения своевременных закупок и поставок товарно-материальных ценностей, допускается утверждение плана закупок, в части закупок товаров и услуг, связанных с доставкой и таможенным оформлением товаров, техническому обслуживанию и проверке средств измерений и услугам, предоставляемым ГУП «РРИЦ», до утверждения Бизнес-плана, с последующим включением в план закупок частей в соответствии с подпунктами б) и в) пункта 10.5 настоящего Положения.

10.12. Структурные подразделения Общества вправе инициировать внесение изменений (проведение корректировки) в утвержденный план закупок в следующих случаях:

- а) для производства аварийно-восстановительных работ;
- б) внесения изменений в планы финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- в) выдачи предписаний надзорных органов;
- г) выполнения указания участника Общества;
- д) в иных случаях, вызванных производственной необходимостью, либо при наличии экономии денежных средств.

10.13. Изменения в план закупок вносятся на основании служебной записки службы-инициатора и (или) мотивированных письменных обращений директоров филиалов, согласованных:

- а) начальниками служб, ответственных за формирование планов закупок;
- б) начальниками контролирующих служб соответствующих планов головного предприятия;
- в) директором по направлению;
- г) директором по экономике и финансам;
- д) генеральным директором Общества.

10.14. Для проведения корректировки плана закупок на будущие периоды, предложения о внесении изменений предоставляются в ответственные службы не позднее 15 числа текущего месяца, предшествующего месяцу закупки.

10.15. В случае необходимости при внесении изменений в план закупок товаров, работ, услуг, изменения вносятся с их обоснованием.

10.16. При формировании плана закупок обоснование малых закупок не требуется.

10.18. Допускается формирование плана закупок, соответствующего лимитам финансирования (совокупному годовому объему закупок), с указанием наименований направлений расходования и обозначения сумм, а также выделением отдельной строкой в плане закупок строки «малые закупки» с указанием годового объема таких закупок, в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

10.19. Нормы Закона о закупках, определяющие порядок обоснования закупки, установленные статьей 15 вышеуказанного Закона, обязательны к применению в случаях, определенных Законом о закупках.

Раздел 11. Обоснование закупок

11.1. Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Приднестровской Молдавской Республики и иным нормативным правовым актам в сфере закупок. При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

11.2. Обоснованию подлежат:

- а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели. Подготовку обоснования осуществляет служба-инициатор;
- б) начальная (максимальная) цена договора, цена договора. Подготовку обоснования осуществляет служба-инициатор (по услугам и работам) и отдел материально-технического снабжения (по материалам, планирование которых осуществляется в разрезе номенклатуры и (или) по материалам, планирование которых осуществляется в суммовом выражении в случае предоставления заявки и технического задания на их закупку);
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Подготовку обоснования осуществляет служба-инициатор (по услугам и работам) и отдел материально-технического снабжения (по материалам, планирование которых осуществляется в разрезе номенклатуры и (или) по материалам, планирование которых осуществляется в суммовом выражении в случае предоставления заявки и технического задания на их закупку).

Обоснование закупки утверждается директором по направлению и подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок при размещении соответствующего извещения о проведении закупки.

11.3. Обоснование закупок товаров, работ, услуг при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок.

11.4. В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие обоснования закупок.

11.5. В случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Закона о закупках.

11.6. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 12. Начальная (максимальная) цена договора

12.1. Начальная (максимальная) цена договора (по конкурентным видам закупки) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – цена договора), определяются и обосновываются службой-инициатором (по услугам и работам) и отделом материально-технического снабжения (по планируемым ТМЦ) посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

12.2. Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены и методические рекомендации по применению методов определения цены договора установлены статьей 16 Закона о закупках и локальным нормативным актом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

12.3. Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:

- а) в начале определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);
- б) исходя из этого определяется начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного Планом закупок.

Раздел 13. Правила описания объекта закупки

13.1. Описание в документации о закупке объекта закупки производится по следующим правилам:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться:

- 1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;
- 2) наименование места происхождения товара или наименование производителя.

Требования части второй подпункта а) настоящего пункта не применяются в случаях:

- 1) закупки товаров, работ или услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском

бюджете на очередной финансовый год и государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

2) закупки медико-фармацевтической продукции (лекарственных средств, изделий медицинского назначения) при наличии обоснованного решения генерального директора Общества;

3) закупки запасных частей, комплектующих и расходных материалов для машин и оборудования, используемых в соответствии с технической документацией на такие машины и оборудование;

4) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точного и четкого описания характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или аналог», за исключением случаев невозможности использования аналогичных товаров, что должно быть обосновано заказчиком в документально оформленном отчете, который является неотъемлемой частью документации о закупке;

б) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

13.2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Обществом требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

13.3. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом о закупках.

13.4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

13.5. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования, в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или)

поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

13.6. Разрешается предъявление дополнительных требований к объекту закупки на основании решения технического совета Общества.

Раздел 14. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых аукционов

14.1. Под открытым аукционом (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

14.2. Общество применяет процедуру закупки товаров работ, услуг путем проведения открытого аукциона, в том числе открытый аукцион в электронной форме, на сумму свыше 300 000 рублей при условии закупки:

- 1) горюче-смазочных материалов;
- 2) компьютерной, копировально-множительной техники и оргтехники;
- 3) свечей зажигания для когенерационной установки;
- 4) коксовой мелочи КМ-1;
- 5) приборов учета газа;
- 6) фильтров диаэрации для когенерационной установки.

14.3. Не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам отдел материально-технического снабжения размещает в информационной системе и на сайте Общества извещение о проведении открытого аукциона (подготовленное отделом материально-технического снабжения и службой-инициатором), документацию об открытом аукционе (подготовленную службой-инициатором, отделом материально-технического снабжения и отделом правового обеспечения) и проект договора, подготовленный отделом правового обеспечения.

При этом дата размещения извещения о проведении открытого аукциона в информационной системе и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в срок, указанный в части первой настоящего пункта, не засчитываются.

В извещении о проведении открытого аукциона указывается:

- а) информацию, предусмотренную пунктом 7.2. настоящего Положения;
- б) требования, предъявляемые к участникам открытого аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого аукциона в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- в) способы получения документации об открытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе;
- г) дату окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, а также место, дату, время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- д) преимущества, предоставляемые Обществом в соответствии с настоящим Положением.

14.4. Документация об открытом аукционе, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- а) наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

б) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению.

При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

в) величина понижения начальной цены договора - «шаг аукциона»;

г) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате договора;

е) возможность Общества изменить условия договора в соответствии с Законом о закупках;

ж) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения договора;

з) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

и) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

К документации об открытом аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

Раздел 15. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

15.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме за предоставлением документации и (или) разъяснением ее положений, ответ на который должен быть дан в течение 2 (двух) рабочих дней. Разъяснение дается при условии, что обращение подано не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Указанное разъяснение в течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе, должно быть размещено в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

15.2. Комиссия по осуществлению закупок, по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе, вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

15.3. Изменение объекта закупки не допускается.

15.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения Общество размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Раздел 16. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

16.1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, указанными в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

16.2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об открытом аукционе).

16.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона (не требуется, если присутствует руководитель организации);

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Документы, указанные в части первой настоящего подпункта, не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

5) для иностранного лица, лично участвующего на заседании комиссии: доверенность (не требуется, если присутствует руководитель организации) и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

В случае если документы, подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики

данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Положением или копии этих документов.

16.4. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, чем предусмотрено пунктом 16.3. настоящего Положения, не допускается.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

16.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных в настоящем пункте требований к оформлению такой заявки.

16.6. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

16.7. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

16.8. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется Обществом. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе Общество, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.9. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Раздел 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе

17.1. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

17.2. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении

открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

17.3. Всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем или их представителям, предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

17.4. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

17.5. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

17.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

17.7. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

17.8. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

17.9. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

В случае если участником закупки не соблюдены требования, предусмотренные частью первой настоящего пункта, то такой участник закупки признается не соответствующим требованиям, а его заявка не оценивается. Основания, по которым участник открытого аукциона был отстранен, фиксируются в протоколе вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

17.10. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

17.11. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о

переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданную ранее заявку.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

17.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с настоящим Положением, с указанием предоставленного преимущества.
- е) о минимальной цене договора, предложенной допущенными участниками закупки, определенной с учетом преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии с настоящим Положением.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола членами, размещается в информационной системе.

17.13. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

17.14. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

17.15. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в пункте 17.11 настоящего Положения, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

17.16. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Секретарь комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, размещает его в информационной системе и направляет всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

17.17. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, секретарь комиссии направляет указанный протокол, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Форма и правила ведения протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также протокола переторжки утверждены нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики

17.18. При проведении первого этапа открытого аукциона, в случае если начальная (максимальная) цена договора или сумма начальных (максимальных) цен договоров (при выделении лотов) составляет более 1 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, заказчик обязан обеспечить проведение процедур вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе с обязательным ведением аудио- и видеозаписи.

Раздел 18. Порядок проведения второго этапа открытого аукциона

18.1. Второй этап аукциона проводится Единым аукционным центром.

18.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет Общество, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

18.3. Секретарь комиссии по осуществлению закупок в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

18.4. В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участника (участников) открытого аукциона (в случае явки на второй этап открытого аукциона) с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, передает Обществу аудио- и видеозаписи второго этапа открытого аукциона.

Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены договора, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если начальная (максимальная) цена договора определена в порядке, предусмотренном 12.3. настоящего Положения, открытый аукцион проводится путем снижения минимальной суммы цены единиц товара, работы, услуги, зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

В случае если начальная (максимальная) цена договора определена в порядке, предусмотренном пунктом 12.3. настоящего Положения, «шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) суммы цены единиц товара, работы, услуги.

18.5. Порядок проведения второго этапа аукциона урегулирован статьей 40 Закона о закупках.

18.6. Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках (например, если победитель отказался от заключения договора, договор заключается с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора).

18.7. При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол.

Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения открытого аукциона.

Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре.

18.8. Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола в адрес Общества. Секретарь комиссии по осуществлению закупок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения Обществом протокола, направляет его заверенную копию и проект договора, в который включается цена договора, предложенная победителем открытого аукциона, победителю открытого аукциона и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе.

18.9. Любой участник открытого аукциона после подписания протокола вправе направить аукционисту в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса аукционист обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

18.10. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона.

18.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе; протокол переторжки; протокол открытого аукциона; заявки на участие в открытом аукционе; документация об открытом аукционе; изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе, иная информация и документы, сформированные и полученные в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); аудио- и видеозаписи – хранятся в Обществе в течение 5 (пяти) лет.

Раздел 19. Заключение договора по результатам открытого аукциона

19.1. В случае, если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не возвратил Обществу подписанный договор, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения договор (контракта).

19.2. Договор должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

19.3. В случае, если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и вправе заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Общество принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

19.4. Договор заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения договора с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной этим участником.

Раздел 20. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

20.1. Общество заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.

20.2. Общество осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, отказался от заключения договора.

20.3. Секретарь комиссии размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

20.4. В случае, если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 20.1. настоящего Положения, Общество осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен).

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктом 20.1. настоящего Положения, комиссия обязана предложить такому участнику дополнительно снизить предлагаемую им цену договора.

20.5. Проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляется в порядке предусмотренном статьей 43 Закона о закупках.

Раздел 21. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

21.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения Общества товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Обществом требованиям к товару, работе или услуге.

21.2. Общество вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

а) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторгнутого Обществом в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

При этом, в случае если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при

заключении нового договора на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

б) признания повторного аукциона несостоявшимся в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Положения, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме;

в) если сумма закупки составляет от 200 000 рублей до 300 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики или иной суммы в случаях, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий год, при закупке:

- 1) горюче-смазочных материалов;
- 2) компьютерной, копировально-множительной техники и оргтехники;
- 3) свечей зажигания для когенерационной установки;
- 4) коксовой мелочи КМ-1;
- 5) приборов учета газа;
- 6) фильтров диаэрации для когенерационной установки.

21.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается в информационной системе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

При этом дата размещения извещения о проведении запроса предложения в информационной системе и дата проведения запроса предложения в срок, указанный в настоящем пункте, не засчитываются.

Отдел материально-технического снабжения, по информации, представленной службой-исполнителем, наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений направляет приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- а) информация, предусмотренная пунктом 7.2 настоящего Положения;
- б) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с настоящим Положением;
- в) язык или языки, на которых предоставлена документация о проведении запроса предложений;
- г) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок;
- д) способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;
- е) преимущества, предоставляемые Обществом в соответствии с настоящим Положением.

С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений заказчик не вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, за исключением случаев, определенных настоящим Законом.

21.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Общество размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

- а) информация, указанная в части четвертой пункта 21.3. настоящего Положения;

б) наименование и описание объекта закупки, условий договора в соответствии с настоящим Положением, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

в) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;

г) информация о возможности изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги при заключении договора либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона о закупках;

д) порядок проведения запроса предложений;

е) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);

ж) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора;

з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с настоящим Законом;

и) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате договора.

21.5. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

21.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

21.7. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Обществу в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

21.8. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия по осуществлению закупок обязана публично объявить присутствующим участникам при

вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Общество обязано предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

21.9. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

21.10. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых Обществом в соответствии с настоящим Положением, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

21.11. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена договора (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену договора (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

21.12. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

21.13. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе

проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

21.14. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену договора до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

21.15. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены договора. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены договора, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Форма и правила ведения данных протоколов устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

21.16. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Общество вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется отделом правового обеспечения путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

21.17. Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) пункта 21.7. Положения, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика.

21.18. Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) пункта 21.7. Положения, Общество вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае, если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, Общество вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

21.19. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

21.20. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

21.21. Общество вправе осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение заявок, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценку окончательных предложений, предложение снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену договора, определение выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены договора с ведением аудио- и видеозаписи.

21.22. При проведении запроса предложений, в случае если начальная (максимальная) цена договора или сумма начальных (максимальных) цен договоров (при выделении лотов) составляет более 1 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, заказчик обязан обеспечить проведение процедур вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрения заявок, вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценки окончательных предложений, предложения снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену договора, определения выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены договора с обязательным ведением аудио- и видеозаписи.

21.23. Итоговый протокол, протокол проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений; документация о проведении запроса предложений, иная информация и документы, сформированные и полученные в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); аудио- и видеозаписи – хранятся заказчиком в течение 5 (пяти) лет.

Раздел 22. Осуществление закупок способом «у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя», в том числе малых закупок

22.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Обществом в следующих случаях:

- а) закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- б) закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;
- в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;
- г) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики;
- д) закупки товаров, работ или услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;
- е) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления деятельности по транспортировке, поставке и реализации природного и сжиженного газа, тепловой и электроэнергии;
- ж) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для обслуживания объектов газоснабжения, в том числе газопроводов и сооружений на них;
- з) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для проектирования, строительства и эксплуатации объектов тепло-энерго-газоснабжения, магистральных газопроводов, АГНКС, подъемных сооружений, котлов, сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
- и) закупки средств измерений, а также товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления деятельности по ввозу, эксплуатации и ремонту средств измерений;
- к) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для организации деятельности автомобильного транспорта, в том числе:
 - 1) внутриреспубликанских и международных перевозок грузов и пассажиров;
 - 2) ремонта собственных автотранспортных средств;
 - 3) эксплуатации специализированного автотранспорта, предназначенного для перевозки токсичных, взрывоопасных и пожароопасных веществ;
- л) закупки товаров, работ или услуг для осуществления строительных работ по прокладке внешних инженерных сетей и коммуникаций, общестроительных и ремонтных работ;
- м) закупки товаров, работ или услуг для осуществления деятельности в сфере общественного питания и торгово-закупочной деятельности, в том числе закупки газового оборудования и иных товаров, приобретаемых для последующей продажи (торговли);
- н) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления деятельности по производству, хранению, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции;
- о) закупки товаров, работ или услуг для осуществления деятельности по добыче и реализации воды;
- п) закупки сосудов, работающих под давлением;

р) осуществления малых закупок;

Совокупный годовой объем малых закупок не должен превышать 30% совокупного годового объема закупок Общества или иного размера установленного законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

с) признания несостоявшимся открытого аукциона в соответствии с пунктом 20.1. настоящего Положения, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений).

В соответствии с настоящим подпунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор.

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки.

Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня со дня подписания соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

т) заключения договора возмездного оказания услуг и (или) договора подряда с физическими лицами при оказании услуг и (или) выполнении работ на сумму, не превышающую 80 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики;

у) закупки товаров, работ, услуг в целях организации культурно-массовых мероприятий;

ф) закупки авиабилетов, билетов на железнодорожные поезда и автобусы;

х) закупки услуг, связанных со страхованием;

ц) закупки услуг электросвязи;

ч) закупки сжатого природного газа (метан);

ш) закупки аудиторских услуг;

щ) заключения договоров личного найма;

ы) закупки контрольных образцов товаров с целью проверки (апробирования) их качества;

э) если договор заключается на основании служебной записки о проведенной проверке (апробировании) контрольных образцов товаров, в котором определен конкретный поставщик, удовлетворяющий предъявляемым требованиям службы-инициатора;

ю) закупки товаров у официального представителя производителя (дилера), если техническим советом или технической документацией установлена необходимость приобретения товаров именно этого производителя и (или) единственного поставщика, подрядчика, исполнителя на рынке, если привлечение внешнеэкономических контрагентов является невозможным и (или) нецелесообразным;

я) закупки товаров у производителя (дилера), в случае если техническим советом Общества или технической документацией установлена необходимость приобретения товаров именно этого производителя;

я-1) закупки работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя или его единственного официального представителя (дилера), осуществляющего гарантийное и текущее обслуживание товаров, работ услуг, поставленных ранее, если привлечение иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

я-2) закупки услуг по обучению (переобучению), повышению квалификации работников Общества (в т.ч. семинары, конференции, дополнительное обучение и т.д.);

я-3) закупка товаров, работ, услуг по указанию или распоряжению участника Общества, в котором определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель;

я-4) в иных случаях, установленных законодательством в сфере закупок.

Заклучение некоторых сделок, прямо указанных в уставе Общества, осуществляется по согласованию (или последующему одобрению) с Советом директоров ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье".

22.2. Проведение закупки товаров, работ, услуг инициирует служба-исполнитель в соответствии с утвержденным планом закупок.

22.3. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг, в том числе малой закупки и закупки, проводимой по решению комиссии по осуществлению закупок, служба-исполнитель осуществляет запрос не менее двух коммерческих предложений с целью анализа рынка и установления наиболее выгодного предложения по осуществлению конкретной закупки. При закупке товаров на сумму свыше 200 000,00 рублей ПМР, обязательным условием является также осуществление запроса непосредственно не менее чем у одного из производителей товара, за исключением случаев закупки товаров, поставка которых требует разрешительных документов (лицензий и т.п.), отсутствующих у Общества.

22.4. Для обеспечения поступления коммерческого предложения от производителя товара, служба-исполнитель:

а) направляет запрос на электронную почту производителя, указанную на официальном сайте производителя, с осуществлением последующего телефонного звонка для подтверждения получения запроса;

б) за один рабочий день до окончания срока предоставления коммерческих предложений, указанного в запросе, осуществляет телефонный звонок или направляет сообщение на электронную почту в адрес производителя для уточнения ситуации и напоминания о предоставлении коммерческого предложения.

22.4.1. Служба-исполнитель осуществляет размещение запроса коммерческих предложений в информационной системе в сфере закупок в разделе «Запросы цен на товары, работы, услуги» по закупкам, производимым по процедуре у единственного поставщика, а также на официальном сайте Общества (tgpmr.com) по закупкам, производимым по процедуре у единственного поставщика, в том числе малой закупки, в соответствующих разделах сайта, за исключением:

а) случаев, когда анализ рынка и сравнение цен и предложений не требуется, согласно пункту 22.5. настоящего Положения;

б) закупок продуктов и товаров, подлежащих переработке и реализации производственно-торговым подразделением Общества;

в) закупок товаров, планирование которых производилось в суммовом выражении без заполнения заявок на конкретную номенклатуру.

г) товаров, работ и услуг, закупка которых производится на сумму до 15 000,00 (пятнадцати тысяч) руб. ПМР.

22.4.2. В случае необходимости выполнения повторного запроса коммерческих предложений при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проведение которой осуществляется комиссионно в соответствии с пунктом 25.1. настоящего Положения, служба-исполнитель закупки осуществляет направление первоначальные запросы, за исключением случаев, когда от контрагента поступил ответ о невозможности поставки (отсутствии в ассортименте и т.п.) запрашиваемого товара или когда поставка товара от контрагента невозможна (запрет на вывоз товара из страны контрагента, нахождения в санкционных списках, невозможность проведения оплаты в адрес контрагента и т.п.).

22.4.3. В случае изменения условий запроса служба-исполнитель осуществляет размещение данного запроса на сайте Общества повторно.

22.4.4. При осуществлении закупки товаров бывших в употреблении служба-исполнитель осуществляет:

- а) запрос не менее двух коммерческих предложений с целью анализа рынка и установления наиболее выгодного предложения по осуществлению конкретной процедуры;
- б) размещение запроса коммерческих предложений на официальном сайте Общества (ttgpmr.com) по закупкам, производимым по процедуре у единственного поставщика, в том числе малой закупки, в соответствующих разделах сайта.

После получения коммерческих предложений служба-инициатор закупки осуществляет анализ поступивших коммерческих предложений с осуществлением выезда для осмотра предлагаемого товара на предмет:

- 1) соответствия технических характеристик предъявляемым требованиям;
- 2) текущего состояния каждого предложенного товара и их сравнение, в том числе на предмет соотношения цены и качества.

Выезд для осмотра предлагаемого товара может не осуществляться в случаях, когда продавцом является производитель или официальный сервисный центр производителя.

Результаты проведения анализа оформляются в виде решения Технического совета (по вопросам, входящим в компетенцию Технического совета) или служебной записки службы-инициатора закупки (по вопросам, не входящим в компетенцию Технического совета), аргументирующих выбор поставщика, в том числе предложившего хоть и большую стоимость, но являющегося предпочтительным по качественным или эксплуатационным, техническим, гарантийным или иным показателям (в исключительных случаях).

Вышеуказанные документы являются основанием для заключения договора (в случае если закупка осуществляется в рамках процедуры малой закупки) или вынесения вопроса на рассмотрение закупочной комиссии (в случае если закупка осуществляется в рамках процедуры закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

22.5. Проведение анализа рынка и сравнения цен и предложений не требуется в случаях:

- а) закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности иных субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- б) закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, являющимся единственным подрядчиком или исполнителем на территории Приднестровской Молдавской Республики;
- в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии или инцидента, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы;
- г) когда применение иных способов определения поставщика, подрядчика, исполнителя, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- д) закупки товара, работы, услуги у поставщика, подрядчика, исполнителя, определенного актами органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в которых определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель;
- е) если договор заключается по указанию или распоряжению участника Общества, в котором определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель;
- ж) закупки товаров для последующей продажи физическим или юридическим лицам;
- з) закупки товаров у официального представителя производителя (дилера), если техническим советом или технической документацией установлена необходимость приобретения товаров именно этого производителя и (или) единственного поставщика, подрядчика, исполнителя на рынке, если привлечение внешнеэкономических контрагентов является невозможным и (или) нецелесообразным;

и) закупки товаров у производителя (дилера), в случае если техническим советом или технической документацией установлена необходимость приобретения товаров именно этого производителя;

к) закупки работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя или его единственного официального представителя (дилера), осуществляющего гарантийное и текущее обслуживание товаров, работ услуг, поставленных ранее, если привлечение иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

л) закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Общества (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.д.);

м) закупки услуг по осуществлению банковских операций;

н) закупки услуги по радиоконтролю радиоизлучающих средств как составной части мониторинга радиочастотного спектра;

о) закупки услуг электросвязи;

п) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);

р) закупки аудиторских услуг;

с) заключения договоров личного найма;

т) закупки контрольных образцов товаров с целью проверки (апробирования) их качества;

у) если договор заключается на основании служебной записки о проведенной проверке (апробировании) контрольных образцов товаров, в котором определен конкретный поставщик, удовлетворяющий предъявляемым требованиям службы-инициатора с приложением документов, указанных в Положении о договорной работе.

22.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика допускается предъявление дополнительных требований к объекту закупки на основании решения Технического совета Общества.

22.7. Для заключения договора служба-инициатор обязана обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

22.8. Документальный отчет не составляется при осуществлении:

а) малых закупок;

б) закупок товаров, определенных подпунктами а), б), г), м), р), с), т), х), ц), ч) пункта 22.1. настоящего Положения;

б) закупок работ и услуг, указанных в пункте 22.1., за исключением работ (услуг) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту у единственного подрядчика (исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики.

22.9. В случае, если в адрес Общества поступило одно коммерческое предложение, то Общество вправе принять решение о проведении закупки у поставщика, подрядчика, исполнителя, представившего единственное коммерческое предложение.

22.10. В случаях закупки по подпунктам б), в) пункта 22.1. настоящего Положения, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора, отдел правового обеспечения (юрисконсульт филиала) готовит письменное уведомление в адрес Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики о заключении данного договора (с направлением копии договора).

22.11. Документация, проект договора, заключенный договор, информация об изменении или о расторжении договора размещению в единой информационной системе в сфере закупок не подлежат.

22.12. Порядок согласования, регистрации, рассылки и хранения договоров, а также контроль и ответственность за их исполнение определяются Положением о договорной работе.

22.13. При осуществлении закупок средств измерений необходимо проведение анализа утвержденных на территории Приднестровской Молдавской Республики средств измерений, внесенных в Государственный реестр средств измерений Приднестровской Молдавской Республики.

Договоры на закупку средств измерений в обязательном порядке проходят согласование с начальником службы метрологии и автоматизации на предмет возможности обеспечения приобретаемых средств измерений проведением процедур по утверждению типа средств измерений, контроля соответствия утвержденному типу средств измерений, а также для проведения дальнейшей периодической поверки средств измерений.

Договоры на закупку средств измерений должны предусматривать обязанность поставщика (продавца) по предоставлению документации, необходимой для проведения процедур по утверждению типа средств измерений, контроля соответствия утвержденному типу средств измерений, а также для проведения дальнейшей периодической поверки средств измерений.

22.14. Для обеспечения нужд Общества допускается заключение бессрочных договоров и договоров с пролонгированным сроком действия в порядке, установленном настоящим Положением.

22.15. Условия заключаемых договоров определяются Гражданским кодексом ПМР, с учетом особенностей, установленных разделом 26 настоящего Положения.

22.16. Пункты 22.1. – 22.8. не распространяются на оплату товаров, работ, услуг, включаемых в план закупок, осуществляемых в текущем финансовом году на основании действующих договоров, заключенных ранее, носящих бессрочный характер или пролонгированных на соответствующий финансовый год в порядке, установленном договором. При этом, в случае перезаключения договора на новый срок исполнение требований настоящего раздела является обязательным.

22.17. Заказчик вправе отменить закупку до заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также в иных случаях, обусловленных соответствующими обстоятельствами и изменениями в производственных планах Общества.

При принятии решения об отмене закупки заказчик осуществляет в заголовке запроса неограниченному кругу заинтересованных лиц на официальном сайте Общества приписку с текстом «Отменен» в день принятия этого решения. С этого момента определение закупки считается отмененным.

Решение об отмене закупки в течение 1 (одного) рабочего дня доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

При отмене закупки Общество не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Общества.

22.18. Отказ от заключения договора с победителем закупки может быть осуществлен в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что:

- а) победитель не соответствует предъявляемым требованиям, если они были отражены в соответствующем запросе предложений;
- б) победитель предоставил недостоверную информацию;
- в) возникли обстоятельства непреодолимой силы;
- г) выявлены нарушения принципов государственной системы в сфере закупок, установленных Законом о закупках, а также иных положений Закона о закупках;

д) в иных случаях, обусловленных обстоятельствами, препятствующими заключению договора.

22.19. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, с указанием основания для такого отказа. Выписка из указанного протокола в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляется заказчиком данному победителю.

22.20 При необходимости, запрос коммерческих предложений производится службой-исполнителем заново в порядке, установленном в настоящем разделе.

22.21. Отказ от заключения договора может быть обжалован победителем закупки в порядке, установленном Законом о закупках.

Раздел 23. Особенности проведения малых закупок

23.1. Перечень товаров, работ, услуг, отнесенных к малым закупкам, определяется в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год планом закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Общества.

23.2. Служба-исполнитель инициирует проведение малой закупки товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным планом. Приобретение товаров, работ услуг по работам, на которые установлен лимит финансирования и планирование по которым производится в суммовом выражении, без заполнения заявки на товары, производится на основании служебной записки, которая должна поступить в службу-исполнитель не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу начала работ, содержать коды работ, сроки начала работ, объем запланированных средств и должна быть согласована заведующим центральным складом Общества (или филиала) (для проверки отсутствия заявляемых товаров в свободных остатках), главным инженером (для филиала), директором по направлению (для головного предприятия).

23.3. Допускается проведение малых закупок товаров, работ, услуг путем заключения договоров, в которых закупка осуществляется партиями (объемами) в течение всего срока действия договора. В таком договоре определяется общая цена договора, а также указывается, что конкретные партии товаров (объемы работ/услуг), их количество, цена и сроки фиксируются в приложениях к договору, заключаемых по необходимости. Цена каждой партии товара (объема работ/услуг) является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных законодательством в сфере закупок. Договор заключается на срок до 1 (одного) года (в пределах финансового года) в соответствии с требованиями раздела 26 настоящего Положения.

По завершении финансового года итоговая стоимость договора корректируется в соответствии с фактической ценой товаров, работ, услуг, указанных в приложениях, путем заключения дополнительного соглашения, при этом фактическая суммарная цена договора не должна превышать первоначально согласованную цену договора.

23.4. Допускается приобретение контрольных образцов товаров в рамках процедуры малых закупок с целью проверки (апробирования) их качества для последующей закупки товаров, удовлетворяющих предъявляемым требованиям службы-инициатора.

На основании проведенной проверки (апробирования) контрольных образцов товаров служба-инициатор подготавливает служебную записку для последующего заключения договора с соответствующим поставщиком.

23.5. По закупкам свыше 15 000,00 (пятнадцати тысяч) рублей ПМР, после получения коммерческих предложений служба-исполнитель закупки производит дополнительный опрос контрагентов, представивших коммерческие предложения, в целях предоставления

максимально возможной скидки путем доведения информации о текущей минимальной цене (уточнение предложений).

23.6. Допускается проведение малых закупок на закупку товаров (работ, услуг) до 15 000,00 (пятнадцати тысяч) руб. ПМР на основании выставленного контрагентом счета, без заключения договора в простой письменной форме. При этом окончательный выбор поставщика, подрядчика, исполнителя определяется только на основании анализа рынка и (или) сравнения цен и предложений, а приобретение товаров (работ, услуг) производится у контрагента, предложившего наименьшую цену, а также отвечающего требованиям по качеству, по условиям и срокам поставки, выполнения работ, оказания услуг.

На обратной стороне счета, представленного к оплате, служба-исполнитель указывает, у каких контрагентов запрашивалась информация по ценам, с указанием этих цен. Ответственность за выбор контрагента, предложившего наименьшую цену, несет служба-исполнитель. При закупке товаров по Инвестиционной программе, ППР и ОЗМ счет подлежит обязательному согласованию с ПТО, а в филиалах – с главным инженером и руководителем ПТО.

В случае, если по товарам предусмотрены гарантийные обязательства, обязательным условием является получение гарантийного талона.

После приемки работ или услуг, выполненных без заключения договора в простой письменной форме, служба-заказчик обязана предоставить в бухгалтерию акт выполненных работ (оказанных услуг) не позднее 5 рабочих дней после подписания соответствующего акта выполненных работ (оказанных услуг).

Раздел 24. Закупочная деятельность филиалов Общества

24.1. Филиалы осуществляют закупки товаров, работ, услуг способами, установленными настоящим Положением.

24.2. Способ проведения закупок определяется в соответствии с утвержденным Планом закупок товаров, работ, услуг на соответствующий год.

24.3. Контроль за осуществлением закупок осуществляют директора филиалов Общества.

Раздел 25. Порядок проведения заседаний комиссии по осуществлению закупок при проведении закупок по процедуре у единственного поставщика

25.1. Закупка товаров, работ, услуг на сумму свыше 200 000,00 (двухсот тысяч) рублей ПМР производится комиссией по осуществлению закупок, за исключением закупок:

- а) товаров для последующей продажи (торговли);
- б) товаров для обеспечения нужд технологического процесса тепличного комплекса;
- в) не требующих проведения анализа рынка и сравнения цен и предложений, указанных в пункте 22.5. настоящего Положения;
- г) осуществляемых конкурентными способами (путем открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, а также запроса предложений), указанными в пункте 14.2. и в подпункте в) пункта 21.2. настоящего Положения.

В отдельных случаях, по указанию генерального директора Общества или председателя комиссии по осуществлению закупок, по процедуре у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссией может осуществляться закупка товаров, работ, услуг ценой до 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

25.2. К работе комиссии также могут привлекаться работники Общества (в том числе работники филиалов), не являющиеся членами постоянно действующей комиссии.

25.3. Комиссия осуществляет:

- а) рассмотрение документов, подтверждающих соответствие поставщика, подрядчика, исполнителя требованиям, предъявляемым к ним согласно разделу 2

настоящего Положения, закупочной документации, решений Технического совета Общества и иных относящихся к закупке документов;

б) оценку коммерческих предложений;

в) выбор поставщика, подрядчика, исполнителя на основании оценки стоимостных, технических, качественных или эксплуатационных показателей предлагаемого объекта закупки, цены, сроков выполнения поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг.

25.4. За один рабочий день до заседания комиссии служба-исполнитель, при необходимости – совместно со службой-инициатором и секретарем комиссии, на основании поступивших коммерческих предложений, направляет в электронном виде всем членам комиссии следующие документы:

а) выписки из Государственного реестра юридических лиц, а для индивидуальных предпринимателей - копию разрешительного документа на право осуществления предпринимательской деятельности;

б) разрешительные документы, установленные действующим законодательством для осуществления соответствующего вида деятельности (лицензия, аккредитация и т.п.);

в) документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, если такие указаны в запросах коммерческих предложений, согласно разделу 2 настоящего Положения;

г) коммерческие предложения, сводную информацию по коммерческим предложениям и информацию о плановой стоимости объекта закупки;

д) решение Технического совета (по вопросам, входящим в компетенцию Технического совета) или служебную записку (по вопросам, не входящим в компетенцию Технического совета), аргументирующие выбор поставщика, подрядчика, исполнителя, предложившего хоть и большую стоимость, но являющегося предпочтительным по качественным или эксплуатационным, техническим, гарантийным или иным показателям (в исключительных случаях);

е) решение Технического совета и иные документы, отражающие взаимоотношения сторон, подготовительную работу по договору или определяющие требования к товарам, работам, услугам (при наличии);

ж) сообщение банка, полученное посредством электронной почты, о возможности или невозможности проведения Обществом оплаты по предоставленным контрагентом реквизитам;

з) справочная информация от руководителя службы-исполнителя закупки, подтверждающая проведенные действия для обеспечения поступления коммерческого предложения от производителя, в случае отсутствия поступившего коммерческого предложения от производителя товара в ответ на проведенный запрос в соответствии с пунктом 22.3. настоящего Положения.

25.5. В случае, если в адрес Общества поступило одно коммерческое предложение, то комиссия вправе принять решение:

а) о повторном проведении мониторинга рынка и запроса коммерческих предложений;

б) о заключении договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, представившим единственное коммерческое предложение.

25.6. При рассмотрении коммерческих предложений (при допуске к рассмотрению более чем одного коммерческого предложения) и до объявления решения комиссии, комиссия обязана предложить поставщикам, подрядчикам, исполнителям (далее – участники) улучшение предложений, а участники вправе принять в ней участие, снизив цену на товар, работу или услугу, или изменив срок поставки или отсрочки платежа, а также иные критерии, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки.

25.7. Каждый из участников имеет возможность в режиме реального времени располагать информацией о наименьшем ценовом предложении и предлагать свою цену

(изменять предложение в отношении объекта закупки), стремясь сделать её лучше. При этом каждая новая поданная участником цена считается одновременно отзывом предыдущей цены (предложения в отношении объекта закупки). Если участник не подал предложение (отказался от участия в улучшении предложения), то в итоговый протокол вносится его изначальное ценовое предложение.

В случае необходимости комиссия вправе предоставить участникам дополнительное время для формирования своего предложения. Снижать цену участникам разрешается неограниченное количество раз.

25.8. Улучшение предложения осуществляется в режиме реального времени очно, либо заочно (удаленно) путем использования телефонной связи, сети интернет в режиме видеоконференции или текстовой видеосвязи.

Если на процедуре улучшения предложения присутствуют не все участники, она проводится в очно-заочной форме. В этом случае комиссия сначала рассматривает предложения отсутствующих участников, затем присутствующие участники объявляют свои предложения в очной форме.

25.9. Заявка с улучшенными условиями или ценой, поданная во время последней процедуры улучшения предложения, считается окончательной. Если участниками поданы заявки с одинаковыми условиями, выигрывает участник, первым представивший свое предложение.

В случае, если по результатам процедуры улучшения предложения сформировалась экономия денежных средств (разница между суммой, предусмотренной Планом закупки для данного объекта закупки, и итоговой суммой, образовавшейся по итогам процедуры улучшения предложения), комиссия вправе, при наличии у Общества дополнительной потребности, принять решение об увеличении количества закупаемого объекта закупки в пределах образовавшейся экономии и ассортимента, обусловленного запросом с учётом всех требований этого запроса.

25.10. Комиссия принимает решения с учетом следующих рисков:

- а) нахождение товара в санкционных списках Европейского союза, а также стран, как входящих, так и не входящих в него;
- б) запрет вывоза товара из страны контрагента;
- в) невозможность проведения Обществом оплаты в адрес контрагента, подтвержденная банком;
- г) нестабильность внешнеэкономической обстановки, которая может повлечь за собой невозможность возврата проведенной предварительной оплаты и (или) невозможность поставки товара;
- д) невыполнение работ в плановом году в связи с длительными сроками изготовления и (или) поставки товара;
- е) иных рисков, обусловленных ситуацией на момент проведения заседания закупочной комиссии.

Принятые комиссией к учету риски должны быть отражены в протоколе заседания комиссии по осуществлению закупок.

25.11. Комиссия принимает решение путем открытого голосования, большинством голосов от общего количества присутствующих членов. При равном количестве голосов председатель комиссии голосует последним и имеет решающий голос.

Если в ходе голосования член комиссии высказывает особое мнение, оно отражается в протоколе.

25.12. Решение комиссии служит основанием для последующего заключения договора с соответствующим поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

25.13. После принятия решения комиссии о заключении договора с определенным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в отдел правового обеспечения направляются:

- а) секретарем комиссии:

- 1) копия протокола заседания комиссии;

2) иные документы, указанные в пункте 25.4. настоящего Положения, рассмотренные на заседании комиссии по осуществлению закупок;

б) службой-исполнителем - проект договора в Word или официальная оферта договора (для резидентов ПМР – на бумажном носителе (подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью организации), для нерезидентов – в электронном виде);

в) службой-исполнителем совместно с секретарем комиссии - документальный отчет, оформленный на основании протокола заседания комиссии.

25.14. Комиссия вправе отменить закупку до заключения договора либо отказаться от заключения договора по основаниям, изложенным в пунктах 22.16. и 22.17. настоящего Положения.

Раздел 26. Условия договоров, заключаемых по результатам проведения закупок

26.1. При заключении договора на поставку товара (выполнение работ, услуг), в том числе малой закупки, указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок действия договора, за исключением случаев, установленных в пункте 26.2. настоящего Положения, а также когда поставка товара без толеранса является невозможной.

26.2. При заключении и исполнении договора изменение его существенных условий не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – договором, если по предложению Общества увеличивается предусмотренный договором объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены договора и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены договора в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены договора и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

е) изменение предмета договора (страны и фирмы происхождения товара, качественных, технических, количественных характеристик), в том числе путем замены товара, приобретаемого по настоящему договору, на идентичный или однородный товар;

ж) изменение цены единицы товара;

з) изменение условий о порядке и сроках оплаты товара;

и) изменение условий поставки товара – увеличение установленного договором срока поставки товара на срок до 90 (девяносто) календарных дней;

к) изменение условий об ответственности заказчика и поставщика за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором;

л) в иных случаях, установленных действующим законодательством ПМР.

26.3. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В договоре должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) представлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены договора, заключенного с Обществом.

Указанная в части второй настоящего пункта информация должна быть представлена Обществу поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

В договоре должна быть предусмотрена ответственность за непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, путем взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пени в размере не менее чем 0,05 процента от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком в соответствии с настоящим абзацем. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

Непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не влечет за собой недействительность заключенного договора по данному основанию

26.4. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

26.5. В договор должен быть включен пункт, что договор может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность генерального директора Общества, членов Правления Общества в заключении и исполнении договора. Такая заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя и третьих лиц.

26.6. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки:

- а) оплата поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
- б) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора, предусмотренных договором;
- в) взаимодействие с поставщиком, подрядчиком, исполнителем при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности в случае нарушения сторонами условий договора.

26.7. Поставщик, подрядчик, исполнитель по требованию Общества, в соответствии с условиями договора, своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

26.8. Для приемки товаров в Обществе создается постоянно действующая комиссия по приемке товарно-материальных ценностей, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек. Персональный состав и порядок работы комиссии определяются соответствующим приказом Общества. Работа комиссии проводится по мере необходимости.

В этом случае приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным представителем (представителями) Общества (всеми членами комиссии). В случае отказа Общества от приемки товара, в те же сроки поставщику, подрядчику, исполнителю направляется мотивированный отказ в письменной форме.

26.9. Общество вправе не отказывать в приемке товара, работы, услуги в случае выявления несоответствия результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

26.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, подрядчика, исполнителя, за исключением случаев, если новый поставщик, подрядчик, исполнитель является правопреемником поставщика, подрядчика, исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

26.11. В случае реорганизации Общества, а также в случае перемены заказчика, его права и обязанности, предусмотренные договором, переходят к правопреемнику.

26.12. Расторжение договора допускается:

- а) по соглашению сторон;
- б) по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики;
- в) в случае одностороннего отказа одной из сторон договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством.

26.13. Общество вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено договором.

26.14. Если Обществом проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения договора.

26.15. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику, подрядчику, исполнителю с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Обществом подтверждения о его вручении поставщику, подрядчику, исполнителю.

26.16. Решение об одностороннем отказе вступает в силу и договор считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Обществом поставщика, подрядчика, исполнителя об одностороннем отказе.

Выполнение Обществом требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика, подрядчика, исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Обществом подтверждения о вручении поставщику, подрядчику, исполнителю указанного уведомления.

26.17. Общество обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика, подрядчика, исполнителя о принятом решении устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком, подрядчиком, исполнителем условий договора.

26.18. Неисполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством, может являться основанием для принятия Обществом или поставщиком, подрядчиком, исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения договора. При этом информация о таком поставщике, подрядчике, исполнителе не включается в реестр недобросовестных поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

26.19. В случае, если до расторжения договора поставщик, подрядчик, исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового

договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

Раздел 27. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

27.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 28. Заключительные положения

28.1. Общество обязано осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора. Контроль осуществляется в порядке, установленном Положением о договорной работе.

28.2. В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики или в случае одностороннего отказа Общества от исполнения договора в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

28.3. Информация, указанная в пункте 29.2. настоящего Положения, готовится отделом правового обеспечения (юрисконсультот филиала) и направляется Обществом в контролирующий орган в сфере закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней:

- а) со дня уклонения участника закупки от заключения договора;
- б) со дня получения копии судебного решения о расторжении договора;
- в) со дня расторжения договора в связи с односторонним отказом Общества от исполнения договора.

28.4. Информация, предусмотренная в реестре недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении 1 (одного) года со дня ее включения в реестр.

28.5. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Общества, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

28.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Общества не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения.

28.7. Иные вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики

Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

«__» _____ 20__ г.

№ п/п закупки	Цель осуществления закупки	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Плановая цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, руб. ПМР	Наименование метода определения плановой цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
		Наименование товара (работы, услуги)	Качественные или эксплуатационные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных или эксплуатационных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки				
					Ед. изм.	Кол-во, объем закупки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по закупке								

Ответственный исполнитель:
Начальник отдела материально-технического снабжения

Согласовано:
Директор по экономике и финансам

Технический директор

Директор по корпоративному развитию и общим вопросам

Заместитель технического директора

_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Приложение № 2

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
в ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

Форма плана закупок

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»

«__» _____ 20__ г

**План закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд ООО «Тираспольтрансгаз-Приднестровье»**

на _____ год

Наименование заказчика _____

Адрес местонахождения заказчика _____

Телефон заказчика _____

Электронная почта заказчика _____

Вид документа _____

(базовый (0), измененный (...))

№ п/п закупки	Цель осуществления закупки	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание	Плановая цена договора, руб. ПМР	Общий лимит финансирования, руб. ПМР	Способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя	Период осуществления закупки (периодичность)	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
1	2	3	4	5	6	7	8
		Малые закупки					
ИТОГО совокупный годовой объем закупок							

Ответственный исполнитель:

Начальник отдела материально-технического снабжения

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор по экономике и финансам

(подпись)

(ФИО)

Технический директор

(подпись)

(ФИО)

Директор по корпоративному развитию и общим вопросам

(подпись)

(ФИО)

Заместитель технического директора

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
ООО "Тираспольтрансгаз-Приднестровье"

Отчет
о закупке у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

Дата _____

регистрационный № _____

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проведена в соответствии с подпунктом _____ пункта 1 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

2. Информация о невозможности и нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Информация о закупке.

3.1. Номер закупки согласно утвержденному Плану закупок _____.

3.2. Цена договора (контракта) _____ (_____).

Определение и обоснование цены контракта в соответствии со статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) и Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (САЗ 19-4) к настоящему отчету прилагается.

3.3. Информация о предмете (объекте) закупки:

а) предмет (объект) закупки – товар:

№ п/п	Наименование объекта закупки (с указанием функциональных, качественных, технических, эксплуатационных характеристик)	Страна и фирма происхождения	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения	Сумма
-------	--	------------------------------	-------------------	------------	---------------------------	-------

1	2	3	4	5	6	7

б) предмет (объект) закупки – услуги, работы (заполняется в случае выполнения работ (услуг) по строительству, реконструкции, капитальному ремонту у единственного подрядчика (исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики):

№ п/п	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

3.4. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе).

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1.	Наименование организации, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя	
2.	Адрес регистрации	
3.	Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя):	
4.	Почтовый адрес:	
5.	Номер контактного телефона:	

3.5. Иные существенные условия контракта.

№ п/п	Существенное условие договора (контракта)	Обоснование существенного условия договора (контракта)
1	2	3

Приложение:

Определение и обоснование цены договора (контракта) на ____ листах.

Ответственный специалист:

(должность)

(подпись/расшифровка подписи)